



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio mobilità pubblica

Ufficio Gestione dei servizi pubblici di Trasporto speciali

Piazza Dante, 6 – 38122 Trento

T +39 0461 497981

F +39 0461 499332

pec serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it

@ serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Spett.

Istituzioni scolastiche provinciali
del primo ciclo di istruzione

LORO SEDI

e, p.c.

Spett.

Dipartimento Istruzione e Cultura

SEDE

Spett.

Servizio Istruzione

SEDE

Spett.

Servizio formazione professionale, formazione
terziaria e funzioni di sistema

Ufficio Funzioni di Sistema

SEDE

S188/2025/20.1.3/SG/MG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: istruzioni per la richiesta trasporto alunni/e a.s. 2026-2027 - scuola primaria e secondaria di primo grado (e studenti e studentesse che si iscriveranno al primo anno degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado).

Spettabili Istituzioni scolastiche, si forniscono di seguito le istruzioni per la presentazione delle domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico *con la precisazione* che le stesse, comprese quelle riguardanti l'utilizzo dei soli servizi di linea urbani e/o extraurbani, devono pervenire esclusivamente attraverso l'Istituzione scolastica.

Le domande di ammissione al servizio di trasporto per l'anno scolastico 2026/2027 sono valutate secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2 del 10 gennaio 2025 e avente ad oggetto “ *Testo unico relativo ai criteri e alle modalità di organizzazione dei servizi di trasporto scolastico, inclusi i centri diurni per minori e servizi di trasporto per utenti con disabilità* ”.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) Studenti/esse del primo ciclo di istruzione

Nella domanda di iscrizione al primo ciclo di istruzione è presente la sezione per la richiesta del servizio di trasporto che è necessario compilare qualora si intenda avvalersi dello stesso.

Ciò premesso, la richiesta di trasporto è acquisita dal Servizio mobilità pubblica, cui compete l'organizzazione del trasporto scolastico, con le seguenti modalità:

- **attraverso la procedura automatizzata** per chi si iscrive on line (classi prime della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado o eventuali altre domande on line);
- **attraverso la registrazione manuale in SAA** da parte dell'istituzione scolastica, per chi compila il modulo cartaceo di iscrizione, per chi richiede per la prima volta il trasporto pur frequentando classi successive alla prima e per tutte le richieste che perverranno in corso d'anno. Per la richiesta di trasporto negli ultimi due casi, l'istituzione scolastica utilizzerà un proprio modulo avendo cura che lo stesso contenga l'autorizzazione all'uso autonomo del trasporto come specificato al successivo punto 6.
- **con rinnovo automatico** da parte del Servizio mobilità pubblica, per **tutti/e gli/le altri/e studenti e studentesse**, frequentanti classi successive alla prima, che già beneficiano del trasporto nell'anno scolastico 2025-2026 verso la medesima scuola, sia esso di linea o speciale, purché siano in regola con il pagamento della tariffa entro il prossimo mese di febbraio.

Il rinnovo automatico non opera per chi richiede il trasporto per l'anno scolastico 2025-2026 dopo il mese di febbraio. In tale caso, se vi è interesse al trasporto per l'anno scolastico 2026-2027, la relativa richiesta deve essere inserita manualmente in SAA dalla segreteria dell'istituzione scolastica.

Gli studenti/le studentesse che nell'anno scolastico 2025-2026 hanno avuto l'annullamento della richiesta (per rinuncia, mancanza posto, mancanza di servizio, necessario prolungamento o mancato pagamento) o sono ancora "sospesi", dovranno ripresentare la richiesta di trasporto entro il 28 febbraio 2026 **solo se effettivamente interessati/e al servizio.**

A tal fine si suggerisce all'istituzione scolastica, se lo ritiene opportuno, di contattare i/le predetti/e studenti/studentesse che sono individuabili in SAA, nella sezione trasporti, al campo uso trasporti confermato NO (escludendo le classi quinte della primaria e terze della secondaria di primo grado).

B) Studenti/studentesse con bisogni educativi speciali: per il trasporto degli/delle alunni/e con bisogni educativi speciali, si rinvia alla specifica circolare.

Le domande di alunni/e con disabilità che richiedono un servizio di trasporto scolastico individualizzato non devono essere inserite in SAA, ma inviate all'indirizzo serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it.

C) Studenti/Studentesse che frequentano attualmente il terzo anno della scuola secondaria di primo grado: per coloro che nell'anno scolastico 2026/2027 si iscriveranno agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, la richiesta di trasporto avviene compilando il modulo per il rilascio della tessera di viaggio (smart card) che è possibile scaricare dal link riportato nella domanda di iscrizione on line e che, per comodità si ripropone di seguito <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-richiesta-smart-card-per-il-trasporto-pubblico>

Il modulo è composto da quattro pagine e dovrà essere restituito compilato dai/dalle responsabili e consegnato alla segreteria scolastica della scuola attualmente frequentata entro il 16 febbraio 2026 unitamente ad una fototessera dello studente.

NB: il responsabile dell'alunno/a deve apporre la propria firma nella seconda e nella quarta pagina del modello di domanda. La quarta pagina è relativa al trattamento dei dati.

I moduli debitamente compilati, con relativa fotografia, devono essere trasmessi dall'Istituto comprensivo al Servizio mobilità pubblica entro il **2 marzo 2026**. Si chiede la cortese collaborazione degli istituti scolastici nella verifica della corretta compilazione e sottoscrizione dei predetti moduli.

2. ASSEGNAZIONE DEL TRASPORTO AGLI/ALLE STUDENTI E STUDENTESSE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Si premette che con propria deliberazione la Giunta provinciale ha previsto il **prioritario uso dei servizi di linea per recarsi a scuola, qualora gli stessi siano idonei. Unicamente nel caso di non idoneità dei servizi di linea è ammesso l'utilizzo del servizio speciale.**

Si riepilogano di seguito i criteri di ammissione al servizio speciale come disciplinati dalla citata deliberazione del 10 gennaio 2025.

1. Sono ammessi fin da **da subito** al trasporto **SPECIALE solo gli/le alunni/e che abbiano presentato la domanda di trasporto entro il 28 febbraio 2026, si siano iscritti/e alla relativa "scuola di utenza ai fini del trasporto" e la cui distanza residenza-scuola o indirizzo diverso (cui si debba far riferimento) - scuola sia superiore ai 1000 metri** (tale distanza è calcolata secondo il percorso più breve percorrendo a piedi strade aperte al pubblico transito). Si precisa che il trasporto sarà garantito verso un unico indirizzo. In alternativa alla residenza, il servizio di trasporto può essere concesso da altro indirizzo indicato dai responsabili dell'alunno/a e si prenderà a riferimento tale indirizzo e non entrambi.
2. Coloro che non possiedono i requisiti per l'ammissione di diritto, saranno considerati/e "SOSPESI" e potranno essere ammessi/e al trasporto in via successiva a condizione che vi siano posti disponibili sui servizi esistenti, attivati per gli/le alunni/e aventi diritto con la seguenti priorità:
 - alunni/e con bisogni educativi speciali;
 - alunni/e con distanza maggiore;
 - a parità di distanza alunni/e più piccoli/e;
 - a parità di distanza alunni/e appartenenti al medesimo nucleo familiare.
3. Agli/Alle alunni/e che abitano a meno di 500 m. dalla scuola non è concesso il trasporto speciale.
4. All'alunno/a ammesso/a al trasporto da un indirizzo diverso dalla propria residenza che utilizza in modo saltuario e non continuativo il servizio, potrà essere revocata l'assegnazione del servizio medesimo qualora nel corso dell'anno scolastico vi siano trasferimenti di alunni/e da altri plessi scolastici e che hanno necessità di accedere tutti i giorni al predetto servizio.

Si ricorda che "scuola di utenza ai fini del trasporto" è, di regola, quella scuola presente nell'ambito del territorio comunale di residenza; se esistono più scuole, sarà considerata scuola di utenza quella più vicina alla residenza, indipendentemente dal modello organizzativo. Se la scuola ha problemi di capienza, il trasporto è garantito verso la scuola con disponibilità di posti più vicina.

Si precisa che gli/le alunni/e interessati/e al trasporto esclusivamente per scopi extra-scolastici o privi/e dei requisiti di distanza e/o iscritti/e a scuola diversa da quella di utenza (salvo il caso sopra specificato) **possono chiedere di essere ammessi/e al solo servizio di linea**. Anche in questi casi, l'acquisizione della domanda avviene tramite la segreteria scolastica barrando il "SI" "del trasporto in SAA.

Per gli/le alunni/e che richiedono alla segreteria il tesserino per il solo trasporto extrascolastico (libera circolazione sui servizi di linea) è necessario selezionare in SAA, nel campo "Tipo di servizio trasporto richiesto", l'opzione "solo extrascolastico".

3. VARIAZIONE ORARIO SCOLASTICO ANNO 2026/2027.

Eventuali proposte di modifica all'orario delle lezioni o variazioni dell'attività pomeridiana obbligatoria e facoltativa nell'arco della settimana per l'anno scolastico 2026/2027, devono essere inoltrate al Servizio mobilità pubblica entro il 27 febbraio 2026 per consentire la verifica della fattibilità del trasporto conseguente alla nuova organizzazione scolastica.

4. TRASPORTO ATTIVITÀ FACOLTATIVA POMERIDIANA – solo per le scuole provinciali

Si ricorda che le adesioni alle attività opzionali andranno tassativamente comunicate entro il 15 luglio 2026, sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di primo grado e che, per motivi organizzativi, i periodi infra-annuali delle stesse potranno essere al massimo quattro. **Qualora le adesioni non siano comunicate entro tale termine o in caso di variazioni alle stesse, i relativi servizi di trasporto saranno attivati solo previa valutazione della fattibilità tecnica e organizzativa e non prima di 10 giorni dalla comunicazione.**

Ciò premesso si evidenzia che :

- Il trasporto speciale non viene adeguato in termini di percorsi da effettuare per le attività opzionali diversamente articolate in corso d'anno rispetto a quelle modulate ad inizio anno scolastico e comunicate alla struttura competente.
- In caso di doppio rientro legato all'adesione o meno alle attività opzionali, è di norma effettuata una sola corsa giornaliera di rientro qualora, su una o entrambe le corse, il numero degli alunni trasportati sia inferiore a tre. Sono invece garantite tutte e due le corse di ritorno se su ciascuna ci sono più di due alunni. Se entrambe le corse sono utilizzate da meno di tre alunni, viene effettuata la corsa di rientro pomeridiano, salvo diversa indicazione da parte della scuola.

Tale profilo va opportunamente reso noto alle famiglie al momento della scelta di iscrivere o meno il/la proprio/a figlio/a alle attività opzionali.

5. TARIFFE TRASPORTO ALUNNI A.S. 2026-2027

La tariffa del trasporto scolastico per l'anno 2026-2027, salvo variazioni che potranno essere disposte dalla Giunta provinciale, è pari a 20 Euro ad alunno/a fino ad un massimo di tre figli trasportati per famiglia ed è di libera circolazione sui servizi di linea. Dal quarto figlio, il trasporto è gratuito. La tariffa definitiva sarà comunicata ai responsabili dell'alunno/a nella nota di ammissione.

6. AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Con la domanda di trasporto, sia informatizzata che cartacea, è contestualmente rilasciata, **per tutto il ciclo scolastico del primo grado di istruzione**, l'autorizzazione da parte dei/delle responsabili dell'alunno/a (considerato quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017, convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017 e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto), ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico e la dichiarazione di esonero del Servizio mobilità pubblica e degli esercenti il servizio di trasporto scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche.

Tale autorizzazione si intende concessa anche in caso di successive ed eventuali modifiche al percorso richiesto.

Qualora i/le responsabili dell'alunno/a non intendano rilasciare tale autorizzazione, o revocarla, dovranno compilare l'apposito modulo di "diniego autorizzazione all'utilizzo in modo autonomo" nel

quale indicheranno i nomi e cognomi delle persone che potranno ritirare l'alunno/a alla fermata (massimo 5 adulti maggiorenni).

Il suddetto modulo è scaricabile dal portale modulistica della Provincia (<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-diniego-autorizzazione-all-utilizzo-in-modo-autonomo-del-servizio-di-trasporto-scolastico>) o reperibile contattando il referente di zona ai numeri sotto indicati. Il modulo firmato dovrà essere inoltrato all'indirizzo pec del Servizio mobilità pubblica (serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it).

7. GRATUITÀ PER ALUNNI/E CON INVALIDITÀ

Gli alunni che presentano **un'invalidità** con codice 05 o 06 o 07 o sono stati/e riconosciuti/e non vedenti o non udenti e che utilizzano i servizi di trasporto esclusivamente per recarsi a scuola (non per recarsi in luoghi diversi per terapie o altro) hanno diritto alla gratuità del servizio, previo invio al Servizio mobilità pubblica del certificato dell'invalidità civile. Per motivi organizzativi dovranno comunque dotarsi dell'apposito tesserino di trasporto pagando l'eventuale tariffa salvo poi richiedere il rimborso solo se non avranno utilizzato anche altri servizi speciali diversi da quello scolastico nel periodo dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027.

Gli/Le alunni/e che possiedono la tessera smart card categoria G gratuita (invalidità riconosciuta come sopra) possono utilizzare i servizi scolastici senza procedere al ritiro del tesserino cartaceo e al versamento della eventuale somma solo se tali servizi sono esclusivamente di linea.

8. USCITE DIDATTICHE CON I MEZZI DI LINEA

Di seguito alcune indicazioni in merito all'utilizzo dei servizi di linea in occasione delle uscite didattiche nell'ambito del territorio provinciale.

L'Istituto scolastico, entro le 72 ore dei giorni lavorativi (lunedì-venerdì) precedenti il trasporto, comunica il giorno e la corsa di linea che intende utilizzare:

- alla società Trentino-Trasporti S.p.A. inviando una e-mail a servizioextraurbano@trentinotrasporti.it per l'utilizzo di autobus extraurbani; a ferrovia@trentinotrasporti.it per l'utilizzo dei treni (linea FTM e Valsugana);
- a Trenitalia inviando una e-mail a taa_ufficio_gruppi@trenitalia.it per l'utilizzo dei treni regionali.

Per quanto possibile l'Istituto deve evitare gli orari di punta sia per l'andata che per il ritorno ed effettuare le uscite con gruppi di studenti nel limite massimo di due classi.

L'eventuale istituzione di corse bis, possibile solo nell'ambito del servizio extraurbano, può essere prevista da Trentino Trasporti S.p.A. solamente attraverso l'utilizzo di personale in turno; qualora la Società non sia in grado di garantire il trasporto gli Istituti dovranno ricorrere ai servizi di noleggio.

9. CAMBIO SEDE SCOLASTICA PROVVISORIA o DEFINITIVA

Le eventuali comunicazioni di cambio provvisorio o definitivo della sede scolastica per ragioni di temporanea inagibilità o per la ristrutturazione di edifici o il trasferimento nella sede nuova o ristrutturata, dovranno essere comunicate entro il mese di maggio antecedente il nuovo anno scolastico, per poter organizzare il servizio di trasporto a seguito delle intervenute modifiche.

Per eventuali chiarimenti le segreterie scolastiche sono invitate a contattare **gli incaricati di zona**:

ZONA	INCARICATA/INCARICATO	RECAPITO TELEFONICO
Rovereto, Alta Vallagarina, Arco, Civezzano	Liana Pedrotti	0461/497958
Ala, Avio, Mori-Brentonico e Riva	Alessandra Osele	0461/497983

Val di Fassa e Val di Fiemme, Valle dei Laghi e Dro	Donatella Battisti	0461/497956
Ledro, Folgaria, Lavarone e Luserna, Bassa Valsugana, Tesino, Primiero, Aldeno, Cimone, Mattarello	Antonio Silvi	0461/497982
Valli di Non, Sole, Giudicarie, Altopiano della Paganella e Mezzolombardo	Elisabetta Tell	0461/497954
Trento, Altopiano della Vigolana e Alta Valsugana	Antonella Zanolli	0461/497959
Cembra, Lavis e Zambana, Mezzocorona, S. Michele a/A, Pinè, Levico, Calceranica, Caldonazzo	Karin Ferrai	0461/497993

10. ADEMPIMENTI DELLA SCUOLA

L'Istituto scolastico è tenuto, entro il 3 marzo 2026:

- alla **registrazione nella procedura dell'ANAGRAFE UNICA STUDENTI - SAA** (scuola primaria e secondaria di primo grado) **degli utenti richiedenti il trasporto di cui al punto 1. lettera A** barrando l'apposito campo inerente il trasporto in corrispondenza del nominativo dell'utente, qualora questo non venga già acquisito con l'iscrizione on line;
- all'iscrizione d'ufficio alle classi successive alla prima sia della scuola primaria che della scuola secondaria di primo grado degli/delle alunni/e trasportati/e al fine dell'allineamento dei dati tra SAA e il programma del trasporto scolastico (si tratta prevalentemente degli alunni cui è rinnovata la richiesta di trasporto in automatico);
- a completare l'informazione in SAA per gli/le alunni/e che hanno bisogno del trasporto aggiuntivo mensa/palestra.
- **qualora nel campo "Comunicazioni per la scuola" del modulo di iscrizione il/la responsabile dell'alunno/a inserisca richieste relative al trasporto scolastico, si prega di inviare le stesse al proprio referente di zona tramite e-mail in quanto il Servizio mobilità pubblica non accede a tali informazioni.**

Si comunica che il 6 marzo 2026, l'Ufficio gestione dei servizi pubblici di trasporto speciali estrarrà i dati caricati da ogni Istituto nell'Anagrafe unica Studenti e procederà all'istruttoria finalizzata all'ammissione e organizzazione del trasporto scolastico.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Stella Giampietro-

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).