



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**  
Via Garibaldi, 8 – 38049 Altopiano della Vigolana  
Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223  
Email: [segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it)

icvv\_tn/2025/6.1/GV/mc

“Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo”

Ai genitori degli alunni dell'Istituto  
Al personale dell'Istituto

**Oggetto: Disposizioni per il rientro a scuola degli alunni dopo infortuni, traumi, interventi chirurgici e con arti ingessati.**

Con la presente si richiama l'attenzione delle famiglie e del personale scolastico al fatto che le norme vigenti prevedono che gli alunni reduci da interventi chirurgici, infortuni di varia natura, o in possesso di gessi, stampelle, tutori (...) non possono frequentare la scuola nel periodo coperto da prognosi.

Considerato che la scuola intende favorire la frequenza degli allievi anche in condizioni fisiche particolari, laddove questa risulta compatibile con l'infortunio in essere, dando loro la possibilità di apprendere in presenza, siamo a dare indicazioni per la corretta procedura di rientro anticipato rispetto alla data di prognosi.

Per il rientro anticipato è necessario che la famiglia presenti la seguente documentazione, regolarmente assunta al protocollo della scuola:

- richiesta dei genitori per riammissione a scuola (modulo compilato di assunzione di responsabilità)
- certificato del medico curante/pediatra nel quale si attesta che l'alunno/a, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (ingessature, fasciature, suture, tutori, stampelle...) è idoneo/a alla frequenza scolastica. Sempre il medico dovrà esplicitare l'eventuale esonero per le attività di scienze motorie con relativo periodo.

La richiesta di riammissione a scuola (scaricabile dal sito dell'istituto nell'area SERVIZI-FAMIGLIE E STUDENTI-MODULISTICA PER GENITORI <https://www.icvigolovattaro.it/servizio/modulistica-per-genitori/>) in cui si esonera da qualsiasi responsabilità il personale scolastico, dovrà essere firmata da entrambi i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale/tutori e inviata, insieme al certificato medico via e-mail all'indirizzo [alunni.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it](mailto:alunni.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it). È possibile anche consegnare i documenti in segreteria alunni di persona, secondo gli orari di apertura.

Il personale amministrativo della segreteria alunni acquisirà al protocollo la documentazione prodotta e, verificata la completezza della stessa, farà comunicazione di regolare rientro dell'alunno/a in classe alla famiglia e ai docenti del consiglio di classe.

Si precisa che, affinché il rientro in un ambiente ad alto affollamento come quello scolastico non costituisca un rischio per l'incolumità degli alunni stessi, **in mancanza del certificato suddetto e dell'autorizzazione della Dirigenza scolastica, essi non potranno frequentare le lezioni ed essere riammessi in classe.**

Di conseguenza, nel caso in cui non sia arrivata da parte della segreteria la comunicazione sulla regolarità di rientro dell'alunno/a e ci si accorga della mancanza dopo l'ingresso a scuola, l'alunno/a non potrà essere ammesso in aula e attenderà che la scuola contatti la famiglia perché lo venga a prendere e/o regolarizzi la situazione, almeno con la presentazione immediata della dichiarazione di assunzione di responsabilità in attesa della consegna di tutta la documentazione richiesta.

Certi della collaborazione di famiglie e personale scolastico per garantire agli alunni di poter riprendere in tempi congrui le attività scolastiche, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

**DIRIGENTE SCOLASTICA**

**dott.ssa Gabriella Vitale**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Allegato:

Modulo richiesta rientro anticipato in caso di infortunio