



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Garibaldi, 8 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

icvv_tn/2026/6.1/GV/mc

“Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo”

Ai genitori degli alunni
e p.c. al personale
della Scuola Primaria di Vattaro

Oggetto: chiarimenti sull'uscita da scuola in autonomia e degli alunni trasportati.

Gentili famiglie,

gli insegnanti della scuola primaria di Vattaro segnalano alcune difficoltà nella corretta gestione dell'uscita da scuola in autonomia e degli alunni trasportati.

Pur comprendendo il possibile disorientamento in queste prime settimane nella nuova scuola, preme ribadire le regole di funzionamento sull'uscita da scuola degli alunni:

- **Gli alunni trasportati** vengono fatti salire dal personale scolastico sullo scuolabus, a meno di comunicazione scritta sul libretto personale che attesti volta per volta il contrario e l'alternativa all'utilizzo del mezzo (*). La sottoscrizione del servizio di trasporto scolastico da parte della famiglia con la Provincia indica chiaramente le regole di utilizzo del trasporto e le modalità di presa in consegna al ritorno, alla fermata assegnata.
- **L'autorizzazione all'uscita autonoma** dalla scuola di alunno minore di 14 anni una volta concessa vale fino a quando è iscritto/a all'istituto (quindi ipoteticamente fino alla 3° SSPG). L'alunno/a può uscire da solo al termine di tutta l'attività prevista per lui/lei in quella giornata quindi, in caso di uscita anticipata (anche di poco) va preso/a in consegna da un adulto (genitore o altra persona maggiorenne delegata).

Quanto sopra indicato è a fondamento della sicurezza dei bambini ed inderogabile.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

(*) ad esempio:

- viene a prenderlo all'uscita nome e cognome... (persona maggiorenne che si presenterà con un documento d'identità)
- va a casa del compagno... (serve l'autorizzazione all'uscita autonoma)