

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA
ITALIANA



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 41 DD. 21 FEBBRAIO 2025

Oggetto: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU.

Titolo Progetto “FUORICLASSE”

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322

CUP H14D21000470006

Assunzione incarico da parte della Dirigente scolastica e Responsabile unica di progetto delle funzioni di Project manager.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG Regolamento concernente “Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale

disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che *"1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"*

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il decreto del MIM n. 19 del 2 febbraio 2024 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation;

RICHIAMATA la nota MIM n. 58542 del 17.04.2024 recante le Istruzioni operative sugli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 04 ottobre 2024 n. TNIC803006 - M4C1I1.4-2024-1322-P-49090;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 132 del 20.11.2024 di assunzione in bilancio di € 47.678,96 per la realizzazione di interventi straordinari finalizzati alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTE le seguenti delibere degli OO. CC. relative all'adesione alla linea di investimento 1.4 del PNRR:

- delibera n. 10 del Collegio Docenti del 30 settembre 2024

- delibera n. 3 del Consiglio dell'Istituzione del 12 novembre 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 29 dicembre 2022 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il PIT per gli anni scolastici 2023-26;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 19 dicembre 2024 di approvazione del bilancio dell'istituzione scolastica 2025-27;

CONSIDERATO il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO, per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 del PNRR, di assumere l'incarico di Project manager;

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica Gabriella Vitale, Responsabile Unico di Progetto, in virtù della sua qualifica, assume l'incarico di Project Manager su autorizzazione della Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e Cultura (ns. prot. 460 dd. 03/02/2025);

VISTA la dichiarazione prodotta in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi,

DETERMINA

1. di assumere l'incarico di Project manager del progetto FUORICLASSE PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU. Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322, CUP H14D21000470006, per n. 40 ore x € 34,00/ora lordo stato, pari a € 25,00/ora lordo dipendente, dalla data di autorizzazione da parte della Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e Cultura fino al 31 dicembre 2025;
Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet;
2. di dare atto che il compenso totale di € 1.360,00 (importo lordo stato) pari a € 1.000,00 (importo lordo dipendente) sarà liquidato a cedolino sulla base delle ore effettivamente svolte;
3. di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
4. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di € 1.360,00 (lordo stato) sul capitolo 402245 del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;
5. di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;
6. di liquidare a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
7. di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari ad € 1.360,00 sulla prenotazione fondi n. 4029781 pos. 4 assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 - e.f. 2025, a favore della PAT, C.F. 00337460224 avente sede legale a Trento in via Trener 3 38121 ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai seguenti beneficiari:
Vitale Gabriella € 1.360,00 lordo ente (€ 1.000,00 lordo dipendente).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Rosario Sorbello