

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 33 DD. 11 FEBBRAIO 2025

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU.

Titolo Progetto "FUORICLASSE"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322

CUP H14D21000470006

Conferimento incarichi per la sorveglianza degli studenti partecipanti ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il D.P.G.P. 30 novembre 1998, n. 39-111/leg Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la PAT e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 508 del D.L. 297/1994e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);
- VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO l'art. 41 DDPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo dd. 10.02.2009, come modificato dall'art 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 37 Accordo 04.06.2018 declinato "Incarichi aggiuntivi";

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- VISTO il Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA La revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvata dal Consiglio dell'Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTA la strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTA la raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea 2022/C 469/01 del 28 novembre 2022, sui percorsi per il successo scolastico che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);
- VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14.07.2021;
- VISTA la linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla

- dispersione scolastica” del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- VISTO il decreto del MIM n. 19 del 2 febbraio 2024 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next generation;
- VISTO l’allegato 1 al suddetto decreto;
- VISTA la nota MIM n. 58542 del 17.04.2024 recante le Istruzioni operative sugli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 04 ottobre 2024 n. TNIC803006 - M4C111.4-2024-1322-P-49090;
- VISTA la propria determinazione n. 132 del 20.11.2024 di assunzione in bilancio di € 47.678,96 per la realizzazione di interventi straordinari finalizzati alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTE le seguenti delibere degli OO. CC. relative all’adesione alla linea di investimento 1.4 del PNRR:
 - delibera n. 10 del Collegio Docenti del 30 settembre 2024
 - delibera n. 3 del Consiglio dell’Istituzione del 12 novembre 2024;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 29 dicembre 2022 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il PIT per gli anni scolastici 2023-2026;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 19 dicembre 2024 di approvazione del bilancio dell’istituzione scolastica 2025-27;
- VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la dirigente scolastica Gabriella Vitale che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO che la Dott.ssa Gabriella Vitale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- RISCONTRATA la necessità, nell’ambito del Progetto FUORICLASSE, CUP H14D21000470006, di avvalersi della collaborazione di n. 29 unità di personale cui affidare l’incarico di sorveglianza durante la mensa e ricreazione agli studenti partecipanti ai “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi”;
- RILEVATA La disponibilità ad assumere l’incarico delle selle seguenti docenti:
 NADIA LAZZERI nelle giornate di mercoledì 12-19-26 febbraio, 12-19-26 marzo, 2 aprile dalle ore 12.47 alle ore 14.15;
 BETTA FRANCESCA, nelle giornate di venerdì 14-21-28 febbraio, 14-21-28 marzo, 4-11 aprile, 9-16-23-30 maggio, 06 giugno 2025 e mercoledì 07-14-21-28 maggio, 04-11 giugno 2025 dalle ore 12.47 alle ore 14.15;
 FRANCESCA VALLE nelle giornate di mercoledì 9-16-30 aprile dalle ore 12.47 alle ore 14.15;
- CONSIDERATO che l’incarico in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, può essere conferito direttamente a

docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro, senza previo avviso pubblico;

VISTO che il compenso per detto incarico è di € 24,00/h lordo stato (pari a € 17,50/h lordo dipendente) rientrando nelle attività svolte all'interno dei costi indiretti;

VISTO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

RICHIAMATA la nota PAT – Servizio Istruzione – prot. 0300638 dd. 19/04/2023 – a oggetto "Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR" e successive istruzioni operative per le modalità di retribuzione dei compensi a cedolino;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere a incaricare, nella forma di lettera di incarico, le docenti sottoelencate a svolgere l'attività di sorveglianza durante la mensa e ricreazione agli studenti partecipanti ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi" che si svolgono il mercoledì pomeriggio:

docente	n. ore di sorveglianza	Importo totale spettante
LAZZERI NADIA, mercoledì 12-19-26 febbraio, 12-19-26 marzo, 2 aprile dalle ore 12.47 alle ore 14.15	10h16''	€ 246,40 lordo stato pari a € 179,67 lordo dipendente
BETTA FRANCESCA, venerdì 14-21-28 febbraio, 14-21-28 marzo, 4-11 aprile, 9-16-23-30 maggio, 06 giugno 2025 e mercoledì 07-14-21-28 maggio, 04-11 giugno 2025 dalle ore 12.47 alle ore 14.15	27h 52'	€ 668,80 lordo stato pari a € 487,67 lordo dipendente
VALLE FRANCESCA, mercoledì 9-16-30 aprile 2025 dalle 12.47 alle 14.15	4h24'	€ 105,60 lordo stato pari a € 77,00 lordo dipendente

2. di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;

3. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di € 1.020,80 sul capitolo 402245 del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2025;
4. di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo da liquidare a cedolino;
5. di liquidare l'importo a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
6. di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari ad € 1.020,80 sulla prenotazione fondi n. 4029781 pos. 2 assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 - e.f. 2025, a favore della PAT, C.F. 00337460224 avente sede legale a Trento in via Trener 3 38121 ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai seguenti beneficiari:

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento dell'incarico presso l'istituzione scolastica e il codice di comportamento.

7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituto scolastico, in base alle disposizioni previste dagli artt. 31 e seguenti della L.P. 23/1992 e tenuto conto del disposto di cui al comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;
8. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e ss.mm.ii. approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. dd. 26 marzo 1998 e, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo alla Dirigente Scolastica entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L. P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

dott. Rosario Sorbello

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado
Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana
Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223
Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it
Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU.

Titolo Progetto "FUORICLASSE"
Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322
CUP H14D21000470006

Conferimento incarico per la sorveglianza degli studenti partecipanti ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi"

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di docente dell'I.C. Vigolo Vattaro,

in relazione all'incarico di sorveglianza in oggetto,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA



- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- _____
- _____
- _____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del Nuovo codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Altopiano della Vigolana, li

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

icvv_tn/2025/4.1/GV/lg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Gentile docente

@scuole.provincia.tn.it

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU.

Titolo Progetto "FUORICLASSE"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322

CUP H14D21000470006

Conferimento incarico per la sorveglianza degli studenti partecipanti ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi"

L'ISTITUTO COMPRESIVO VIGOLO VATTARO, C.F. 80018600223 con sede legale in Via Garibaldi, 8 – 38049 Altopiano della Vigolana, in persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Gabriella Vitale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- che per lo svolgimento del progetto "FUORICLASSE" si rende necessario avvalersi della collaborazione di n. 29 unità di personale cui affidare l'incarico di sorveglianza durante la mensa e ricreazione agli studenti partecipanti ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e

rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi”, nel periodo dal 05 febbraio 2025 al 30 giugno 2025;

- che con determinazione n. 33 dd. 11 febbraio 2025 la S.V. è stata individuata per il conferimento dell’incarico per n. ____ turni di sorveglianza nelle seguenti date: _____
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l’incarico di sorveglianza mensa e ricreazione agli studenti partecipanti ai “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi” per la realizzazione del progetto “FUORICLASSE” CUP H14D21000470006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;
5. L’incarico si svolgerà in turni di sorveglianza dalle ore 12.47 alle ore 14.15 nelle seguenti date:
_____;
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’incarico conferito è pattuito un compenso orario di € 24,00 lordo stato, pari a € 17,50 lordo dipendente, per n. _____ ore, per un totale onnicomprensivo di € _____ lordo stato, pari a € _____ lordo dipendente, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: comunicazione, ad attività svolta, all’Ufficio Stipendi della PAT del compenso lordo da liquidare a cedolino;

Si allega alla presente la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

L'INCARICATO

per accettazione

data _____

firma _____

