

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA  
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

## DETERMINAZIONE n. 134 dd. 22 novembre 2024

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)  
**Titolo del progetto:** ScuolAttiva in Vigolana  
**Codice progetto:** M4C1/3.1-2023-1143-P-28990  
**CUP H14D23002680006**

**Determinazione n. 50 dd. 17/04/2024 di conferimento incarichi per supporto attività contabile e di rendicontazione. Adeguamento importo compensi.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 dd. 27/09/2024;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;

VISTA la determinazione n. 120 di data 19.12.2023 della Dirigente Scolastica "*Proposta di adozione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026*";

VISTA la deliberazione n. 22 di data 20.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

VISTA la determinazione n. 121 di data 21.12.2023 del D.S. "*Adozione del bilancio gestionale 2024-2026*";

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 15.12.2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 02.02.2024 di adozione al progetto;

VISTA la nota MIM prot. 132935 dd. 15.11.2023 con cui venivano date Istruzioni operative alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

CONSIDERATO il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n.13 del 26.01.2024 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

RICHIAMATA la determinazione della Dirigente scolastica n. 50 dd. 17 aprile 2024 con la quale sono stati conferiti i seguenti incarichi per le attività di supporto attività contabile e rendicontazione:

- Responsabile Amministrativo Scolastico  
ROSARIO SORBELLO n. ore 70 compenso orario € 22,00 lordo stato pari a € 16,49 lordo dipendente
- Assistente Amministrativa Scolastica  
GALVAN LAURA n. ore 40 compenso orario € 18,00 lordo stato pari a € 13,67 lordo dipendente

VISTO che con la stessa determina è stato assunto l'impegno di spesa di € 2.260,00 a favore della Provincia Autonoma di Trento a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 – e.f. 2024, ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai beneficiari;

VISTA la tabella compensi personale ATA aggiornata, pubblicata nel drive pnrr dal Nucleo di Controllo della PAT

e ravvisata la necessità di provvedere all'adeguamento dei compensi e del relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso e rilevato,

#### DETERMINA

1. di adeguare i compensi al personale ATA destinatario degli incarichi di supporto attività contabile e rendicontazione conferiti con determinazione n. 50 dd. 17 aprile 2024 nell'ambito del progetto "ScuolAttiva in Vigolana" - PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), Codice progetto: M4C1/3.1-2023-1143-P-28990, CUP H14D23002680006:
  - Responsabile Amministrativo Scolastico  
Rosario Sorbello n. ore 70 compenso orario € 24,00 lordo stato pari a € 17,76 lordo dipendente per una spesa totale di € 1.680,00;
  - Assistente Amministrativa Scolastica  
Laura Galvan n. ore 40 compenso orario € 20,00 lordo stato pari a € 14,71 lordo dipendente per una spesa totale di € 800,00;
2. di imputare la conseguente maggiore spesa di € 220,00 alla prenotazione fondi n. 4029030 assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 – e.f. 2024, adeguando in aumento l'impegno n. 618094 assunto a favore della Provincia Autonoma d Trento - C.F. 00337460224, portandolo da € 2.260,00 a € 2.480,00;
3. di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituto scolastico, in base alle disposizioni previste dagli artt. 31 e seguenti della L.P. 23/1992 e tenuto conto del disposto di cui al comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;
5. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e ss.mm.ii. approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. dd. 26 marzo 1998 e, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo alla Dirigente Scolastica entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Rosario Sorbello

