

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA  
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**  
Via Garibaldi, 8 - 38049 Vigolo Vattaro  
Tel. 0461 848878 Fax 0461845217 C.F. 80018600223  
Email: [segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it)  
pec: [ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it)

icvv\_tn/2024/2.4/GV/lg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Allegato 1

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**Titolo del progetto: Una scuola per tutti e non tutti in una scuola**

**Codice progetto: M41I2.1-2023-1222-P-34168**

**CUP H14D23003020006**

**Avviso riapertura dei termini per la procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarichi individuali per n. 3 formatori esperti e n. 3 tutor, interni e/o esterni, per la realizzazione di n. 3 Laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- RICHIATA la propria determinazione n. 116 dd. 15 ottobre 2024;
- VISTO il DPR n.275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

- VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA l'investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) del PNRR, finanziato dalla UE - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTO il decreto del MIM n. 66 del 12 aprile 2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) del PNRR, finanziato dalla UE - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- VISTO l'Allegato 1 del suddetto decreto;
- VISTA la nota MIM n. 141449 del 07.12.2023, recante le Istruzioni operative sulla formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 febbraio 2024 n. prot. IC803006-1728486-ACFDG-M4C1I2.1-2023-1222-p-34168-18-02-2024
- CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica la quota formazione personale per la transizione digitale nelle scuole statali: € 23.175,43;
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il PIT per gli anni scolastici 2022-25;
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.22 del di approvazione del bilancio dell'istituzione scolastica 2024-26;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 19 del 05.02.2024 di assunzione in bilancio di € 23.175,43, da destinare all'attivazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la dirigente scolastica Gabriella Vitale che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990
- CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e/o esterno cui affidare gli incarichi di formatori esperti e tutor da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto per l'a.s. 2024-25 per il periodo intercorrente tra il 01 settembre 2024 e il 31 agosto 2025;

## **EMANA**

il presente AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI di selezione e reclutamento per titoli comparativi di n. 3 formatori esperti e n. 3 tutor in possesso di competenze documentate per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro:

Corso	Destinatari	n. ore per corso	n. edizioni del corso	n. ore totali	n° esperti	Unità di costo standard
<b>Laboratori di formazione sul campo:</b>	Docenti di Scuola Primaria e Secondaria di I grado	10	3	30	n. 3 formatori	122 euro/h formatore
<b>Digital Storytelling</b>						34 euro/h tutor
<b>Problem Based Learning</b>						
<b>ADHD strutturare un intervento educativo didattico</b>						

Il formatore esperto programma e realizza l'attività di formazione del personale docente prevista stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Gruppo di Lavoro - Linea 1 - PNRR 2.1.; stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor; predispone i materiali e i sussidi didattici necessari; partecipa ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione.

Il tutor supporta il formatore nell'organizzazione e realizzazione dei laboratori.

## Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godono dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.

3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati ai ruoli di formatore/tutor, mentre i candidati esterni saranno selezionati dopo che sia stata conclusa la selezione dei docenti interni.

Criteri per la selezione dei Formatori/tutor e relativi punteggi:

1° Macrocriterio: Titoli di studio – nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei		
Laurea nell'ambito di pertinenza	110 e lode	35
	110	30
	Da 105 a 109	25
	Da 100 a 104	20
	Fino a 99	15
Laurea in ambito affine	110 e lode	30
	110	25
	Da 105 a 109	20
	Da 100 a 104	15
	Fino a 99	10
Laurea in altro ambito	110 e lode	25
	110	20
	Da 105 a 109	15
	Da 100 a 104	10
	Fino a 99	5
Master annuale nell'ambito di pertinenza		6
Master annuali in altro ambito		4
Dottorato di ricerca afferente alla tipologia del modulo		6
Dottorato di ricerca in ambito affine		4
Dottorato di ricerca in altro ambito		1

2° macrocriterio: titoli culturali – nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei	
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso (max 4 punti)
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso (max 2 punti)
Certificazioni nell'ambito di pertinenza	4
Certificazione in ambito affine	2
Certificazione in altro ambito	1
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	1
Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione fino a 4 punti
Pubblicazione su riviste generiche	1 punto per pubblicazione fino a 4 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza	1

3° macrocriterio: Esperienze professionali	
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico	1 punto per ogni esperienza (max 2 punti)
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS+, etc.)	1 punto per ogni esperienza (max 2 punti)
Incarico di Funzione Strumentale o Referente di Area	1 punto per ogni anno (max 2 punti)
Precedenti incarichi presso MIUR, Dipartimento Istruzione, IPRASE...	1 punto per ogni esperienza (max 2 punti)

#### Articolo 4 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 31 agosto 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in

- 122 euro/h per il formatore esperto
- 34 euro/h per il tutor.

Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 10.00 a.m. del 22 ottobre 2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria sita presso la SSPG, in Via Garibaldi 8, Altopiano della Vigolana, dalle ore 08 alle ore 12 dal lunedì al venerdì (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria);
  - all'indirizzo: PEC ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura: "Candidatura progetto 2.1. PNRR – TRANSIZIONE DIGITALE - Cognome e nome candidato".
  3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    - scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);
    - curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato B e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.
  5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  9. Non saranno prese in considerazione le domande:
    - non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
    - incomplete di firma autografa;
    - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita tra personale interno ed esterno.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

#### **Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

- 1, La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.

5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it).
- Il Responsabile della protezione dati designato è lo Studio Gadler Srl, via Graberi n.12/a, 38057 Pergine Valsugana, nella figura del dott. Giovanni Poletto.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è la dott.ssa Gabriella Vitale in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale: [dir.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it)

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [icvigolovattaro.it](http://icvigolovattaro.it);
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: [icvigolovattaro.it](http://icvigolovattaro.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)