

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA  
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: [segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it)

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 121 DD. 28 OTTOBRE 2024

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

**Titolo del progetto:** Una scuola per tutti e non tutti in una scuola

**Codice progetto:** M41I2.1-2023-1222-P-34168

**CUP** H14D23003020006

**Conferimento incarichi per la figura di tutor per la realizzazione di n. 3 Laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO il Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);
- VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14.07.2021;
- VISTA la linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) del PNRR, finanziato dalla UE - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTO il decreto del MIM n. 66 del 12 aprile 2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) del PNRR, finanziato dalla UE - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTO l'Allegato 1 del suddetto decreto;
- VISTA la nota MIM n. 141449 del 07.12.2023, recante le Istruzioni operative sulla formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- RICHIAMATO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 05 febbraio 2024 prot. M4C1I2.1-2023-1222;
- VISTA la propria determinazione n. 19 del 05.02.2024 di assunzione in bilancio di € 23.175,43, da destinare all'attivazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 15.12.2023 di adozione del progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 02.02.2024 di adozione al progetto;
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 2022 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il PIT per gli anni scolastici 2022-25;
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 20 dicembre 2023 di approvazione del bilancio dell'istituzione scolastica 2024-26;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la dirigente scolastica Gabriella Vitale che risulta pienamente idonea

- a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990
- VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la dott.ssa Gabriella Vitale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- CONSIDERATO la necessità, nell'ambito del Progetto **Una scuola per tutti e non tutti in una scuola** CUP H14D23003020006 di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di docenti formatori esperti e n. 3 unità di tutor per l'affiancamento ai docenti formatori esperti per la realizzazione di n. 3 Laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro, per una durata complessiva di 30 ore (10h per ogni laboratorio);
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 108 dd. 27 settembre 2024, alla quale espressamente si rimanda, con la quale era stata avviata una procedura di selezione di formatori esperti e tutor interni e/o esterni per la realizzazione di n. 3 Laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro;
- VISTO l'avviso prot. 3448 dd. 27 settembre 2024 che stabiliva il termine di presentazione delle candidature alle ore 10.00 del 15 ottobre 2024;
- RILEVATO che nel termine di cui sopra non è pervenuta alcuna candidatura;
- RICHIAMATA ALTRESI' la propria determinazione n. 116 dd. 15 ottobre 2024, alla quale espressamente si rimanda, con la quale è stata disposta la riapertura dei termini;
- VISTO l'avviso prot. 3834 dd. 15 ottobre 2024 che stabiliva il termine di presentazione delle candidature alle ore 10.00 del 22 ottobre 2024;
- DATO ATTO che nel termine prescritto sono pervenute n. 3 domande per l'attribuzione degli incarichi di tutor e nessuna domanda per l'attribuzione degli incarichi di docenza;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 119 dd. 23/10/2024, a contrarre per l'affidamento diretto servizio di docenza per la realizzazione di n. 3 Laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro;
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione, nominata con propria determinazione n. 118 dd. 23 settembre 2024, (verbale prot. 4018 dd. 25/10/2024) dal quale si evince che le candidature pervenute sono idonee a ricoprire gli incarichi di tutor per i 3 Laboratori;
- RITENUTO pertanto di conferire i seguenti incarichi, nella forma di lettera di incarico, essendo i soggetti individuati docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro:
- COSSER ELENA:  
TUTOR per il Laboratorio ADHD Strutturare un intervento educativo-didattico  
ore 10 x € 34,00/ora
- PALLAORO SONIA:  
TUTOR per il Laboratorio DIGITAL STORYTELLING  
ore 10 x € 34,00/ora
- LUCCI STEFANIA:  
TUTOR per il laboratorio PROJECT BASED LEARNING  
Ore 10 x € 34,00/ora
- DATO ATTO che per quanto riguarda l'individuazione delle figure di docente formatore esperto è stata avviata la procedura a contrarre per l'affidamento diretto;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di conferire l'incarico di TUTOR per la realizzazione del Laboratorio ADHD Strutturare un intervento educativo-didattico, all'interno del progetto Una scuola per tutti e non tutti in una scuola, realizzato con i fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) CUP H14D23003020006 alla docente **COSSER ELENA** – docente dell'Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro n. 10 ore x € 34,00/ora lordo stato da svolgersi entro il 31 agosto 2025;
2. di conferire l'incarico di TUTOR per la realizzazione del Laboratorio DIGITAL STORYTELLING, all'interno del progetto Una scuola per tutti e non tutti in una scuola, realizzato con i fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) CUP H14D23003020006 alla docente **PALLAORO SONIA** – docente dell'Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro n. 10 ore x € 34,00/ora lordo stato da svolgersi entro il 31 agosto 2025;
3. di conferire l'incarico di TUTOR per la realizzazione del Laboratorio PROJECT BASED LEARNING, all'interno del progetto Una scuola per tutti e non tutti in una scuola, realizzato con i fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) CUP H14D23003020006 alla docente **LUCCI STEFANIA** – docente dell'Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro n. 10 ore x € 34,00/ora lordo stato da svolgersi entro il 31 agosto 2025;

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

4. di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
5. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di € 1.020,00 sul capitolo 402245 del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;
6. di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo da liquidare a cedolino;
7. di liquidare l'importo a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
8. di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari ad € 1.020,00 sulla prenotazione fondi n. 4029032 pos. 2 assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2024, a favore della PAT, C.F. 00337460224 avente sede legale a Trento in via Trener 3 38121 ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai seguenti beneficiari:

Cosser Elena	€ 340,00	Pallaoro Sonia	€ 340,00	Lucci Stefania	€ 340,00
--------------	----------	----------------	----------	----------------	----------

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento dell'incarico presso l'istituzione scolastica e il codice di comportamento.

9. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituto scolastico, in base alle disposizioni previste dagli artt. 31 e seguenti della L.P. 23/1992 e tenuto conto del disposto di cui al comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;

10. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e ss.mm.ii. approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. dd. 26 marzo 1998 e, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo alla Dirigente Scolastica entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L. P. 7/1979.*

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

dott. Rosario Sorbello

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA  
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: [segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it)

icvv\_tn/2024/4.1/GV/lg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Gentile docente

\_\_\_\_\_@scuole.provincia.tn.it

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: Una scuola per tutti e non tutti in una scuola

Codice progetto: M41I2.1-2023-1222-P-34168

CUP H14D23003020006

Conferimento incarico per la figura di TUTOR per la realizzazione del laboratorio denominato

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO VIGOLO VATTARO**, C.F. 80018600223 con sede legale in Via Garibaldi, 8 – 38049 Altopiano della Vigolana, in persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Gabriella Vitale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

la propria determinazione n. 108 dd. 27 settembre 2024 con la quale era stata avviata una procedura di selezione di formatori esperti e tutor interni e/o esterni per la realizzazione di n. 3 Laboratori di formazione sul campo rivolti ai docenti dell'I.C. Vigolo Vattaro;

l'avviso prot. 3448 dd. 27 settembre 2024 che stabiliva il termine di presentazione delle candidature alle ore 10.00 del 15 ottobre 2024,

la propria determinazione n. 116 dd. 15 ottobre 2024, con la quale è stata disposta la riapertura dei termini;



l'avviso prot. 3834 dd. 15 ottobre 2024 che stabiliva il termine di presentazione delle candidature alle ore 10.00 del 22 ottobre 2024;

che nel termine prescritto sono pervenute n. 3 domande per l'attribuzione degli incarichi di tutor e nessuna domanda per l'attribuzione degli incarichi di docenza;

il verbale della Commissione di valutazione, nominata con determinazione n. 118 dd. 23 settembre 2024, (verbale prot. 4018 dd. 25/10/2024) dal quale si evince che le candidature pervenute sono idonee a ricoprire gli incarichi di tutor per i 3 Laboratori;

la determina n. 121 dd. 28 ottobre 2024 di conferimento degli incarichi individuali,

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 3448 dd. 27/09/2024 e successivo prot. 3834 dd. 15/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR per la realizzazione di n. 3 laboratori di formazione sul campo nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di TUTOR per il Laboratorio denominato \_\_\_\_\_;
- la Dirigente scolastica ha adottato la determina di conferimento dell'incarico n. 121 dd. 28/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a \_\_\_\_\_ l'incarico di TUTOR per la realizzazione del Laboratorio di formazione sul campo denominato " \_\_\_\_\_ " nell'ambito del progetto Una scuola per tutti e non tutti in una scuola con codice CUP H14D23003020006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle funzioni di TUTOR per la realizzazione del Laboratorio di formazione sul campo denominato " \_\_\_\_\_ " a supporto del docente formatore esperto nell'organizzazione e realizzazione, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto e ha termine il 31 agosto 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprendivo pari a € 340,00 (euro trecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07.12.2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: comunicazione, ad attività svolta, all'Ufficio Stipendi della PAT del compenso lordo da liquidare a cedolino;

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

#### L'INCARICATO

per accettazione

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA  
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: Una scuola per tutti e non tutti in una scuola

CUP H14D23003020006

Conferimento incarico per la figura di TUTOR per la realizzazione del laboratorio ADHD Strutturare un intervento educativo-didattico

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto TUTOR per la realizzazione del Laboratorio di formazione sul campo denominato \_\_\_\_\_, nell'ambito del progetto Una scuola per tutti e non tutti in una scuola CUP H14D23003020006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA



- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

---

---

---

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del Nuovo codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 dd. 27 settembre 2024;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Altopiano della Vigolana, lì

IL DICHIARANTE

---

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*