

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado
Via Garibaldi, 8 - 38049 Vigolo Vattaro
Tel. 0461 848878 Fax 0461845217 C.F. 80018600223
Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it
pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 106 DD. 26 SETTEMBRE 2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Titolo Progetto “ScuolAttiva in Vigolana”

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28990

CUP H14D23002680006

Individuazione docente esperto e conferimento incarico avente ad oggetto “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per i docenti”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale

prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”

- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);
- VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14.07.2021;
- VISTA la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e Ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili alle università” - del PNRR, finanziato dalla UE - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- VISTO il decreto del MIM n. 65 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università del PNRR;
- VISTO l’Allegato 1 quota A del suddetto decreto;
- VISTA la nota MIM n. 132935 del 15.11.2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 15.12.2023 di adozione del progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 02.02.2024 di adozione al progetto;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 25 gennaio 2024 n. prot. lcvv_tn_25/01/2024-0000439
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 13 del 26.01.2024 di assunzione in bilancio di €41.154,92., di cui € 31.063,50 da destinare alla realizzazione dell'intervento A e € 10.091,42 da destinare alla realizzazione dell'intervento B;
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 2022 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il PIT per gli anni scolastici 2022-25;

- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 20 dicembre 2023 di approvazione del bilancio dell'istituzione scolastica 2024-26;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la dirigente scolastica Gabriella Vitale che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990
- VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Gabriella Vitale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- CONSIDERATO la necessità, nell'ambito del Progetto ScuolAttiva in Vigolana, CUP H14D23002680006, di avvalersi della collaborazione di **2 unità** di Tutor per l'affiancamento ai docenti esperti di lingua tedesca e inglese per l'attività avente ad oggetto "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per i docenti" per una durata di 30 ore complessive;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 80 del 24 luglio 2024 – a cui espressamente si rimanda - di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente a oggetto "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per i docenti";
- VISTO che nel prescritto termine del 08 agosto 2024 – ore 10.00 – è pervenuta una sola candidatura;
- VISTO Il verbale della Commissione di valutazione nominata con propria determinazione n. 102 dd. 24 settembre 2024 (verbale prot. 3406 dd. 25/09/2024) dal quale si evince che la candidatura pervenuta è idonea a ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- RITENUTO pertanto di conferire il seguente incarico, nella forma di lettera di incarico, alla sig.ra NADIA LAZZERI – docente madrelingua – docente interno all'Istituto – per n. 30 ore complessive;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di conferire l'incarico di docente all'interno dei "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per i docenti" – nell'ambito del Progetto "ScuolAttiva in Vigolana" realizzato con i fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023) alla sig.ra NADIA LAZZERI – docente madrelingua dell'Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro n. 30 ore x € 122,00/ora per le attività da svolgersi nel periodo dalla data di attribuzione dell'incarico fino al 30 giugno 2025;

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

2. di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di € 3.660,00 sul capitolo 402245 del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;
4. di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo da liquidare a cedolino;
5. di liquidare l'importo a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
6. di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari ad € 3.660,00 sulla prenotazione fondi n. 4029031 pos. 1 assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2024, a favore della PAT, C.F. 00337460224 avente sede legale a Trento in via Trener 3 38121 ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al seguente beneficiario:
Lazzeri Nadia lordi € 3.660,00

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento dell'incarico presso l'istituzione scolastica e il codice di comportamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L. P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

dott. Rosario Sorbello

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)