

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REPUBBLICA
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado
Via Garibaldi, 8 - 38049 Vigolo Vattaro
Tel. 0461 848878 Fax 0461845217 C.F. 80018600223
Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it
pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE n. 50 dd. 17 aprile 2024

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Titolo del progetto: ScuolAttiva in Vigolana

Codice progetto: M4C1/3.1-2023-1143-P-28990

CUP CUP H14D23002680006

Conferimento incarichi per supporto attività contabile e di rendicontazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;

VISTA la determinazione n. 120 di data 19.12.2023 della Dirigente Scolastica *“Proposta di adozione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026”*;

VISTA la deliberazione n. 22 di data 20.12.2023 con la quale il Consiglio dell’istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

VISTA la determinazione n. 121 di data 21.12.2023 del D.S. *“Adozione del bilancio gestionale 2024-2026”*;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 15.12.2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 02.02.2024 di adozione al progetto;

VISTA la nota MIM prot. 132935 dd. 15.11.2023 con cui venivano date Istruzioni operative alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

CONSIDERATO il principio espresso dalla disposizione contenuta nell’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n.13 del 26.01.2024 con cui sono state apportate le variazioni per l’inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 del PNRR risultano necessarie le attività di supporto attività contabile e rendicontazione;

CONSIDERATO che l’incarico tecnico-operativo in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, può essere conferito direttamente a dipendenti in servizio presso l’Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro, senza previo avviso pubblico, per il ruolo già ricoperto all’interno dell’organizzazione scolastica;

RITENUTO PERTANTO di incaricare, per le attività di supporto attività contabile e rendicontazione i seguenti dipendenti:

SORBELLO ROSARIO	Responsabile Amministrativo Scolastico
GALVAN LAURA	Assistente Amministrativa Scolastica

CONSIDERATO che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l’esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l’attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione

(personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

Tutto ciò premesso e rilevato,

DETERMINA

1. di conferire l'incarico di supporto attività contabile e di rendicontazione" del Progetto "ScuolAttiva in Vigolana" realizzato con i fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023) al seguente personale:

Responsabile Amministrativo Scolastico

Rosario Sorbello n. ore 70 compenso orario € 22,00 lordo stato pari a € 16,49 lordo dipendente

Assistente Amministrativa Scolastica

Laura Galvan n. ore 40 compenso orario € 18,00 lordo stato pari a € 13,67 lordo dipendente

L'attività dovrà essere svolta nel periodo dal 17 aprile 2024 al 31 agosto 2025.

Lo svogimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

Supporto attività contabile e di rendicontazione.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

2. di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di € 2.260,00 (lordo stato) sul capitolo 402245 del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;
4. di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;
5. di liquidare a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa.
6. di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari ad € 2.260,00 sulla prenotazione fondi n. 4029030 assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2024, a favore della PAT, C.F. 00337460224 avente sede legale a Trento in via Trener 3 38121 ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai seguenti beneficiari:
Sorbello Rosario € 1.540,00 lordo ente (€ 1.154,30 lordo dipendente)
Galvan Laura € 720,00 lordo ente (€ 546,80 lordo dipendente)

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento di incarico di presso l'istituzione scolastica e il codice di comportamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Gabriella Vitale

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Rosario Sorbello

OGGETTO: **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**
Titolo del progetto: ScuolAttiva in Vigolana
Codice progetto: M4C1/3.1-2023-1143-P-28990
CUP CUP H14D23002680006

Accettazione incarico per supporto attività contabile e di rendicontazione

Spett. le
ISTITUTO COMPRESIVO VIGOLO VATTARO

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ dichiara:

- di accettare la proposta di incarico, nell'ambito del progetto come esplicitato nella Determinazione della Dirigente Scolastica n. __ dd. _____;
- di aver preso visione delle disposizioni e istruzioni operative - nota MIM n. 132935 dd. 15.11.2023 - per l'attuazione delle azioni previste dall'investimento **3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)** nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- di essere a conoscenza che l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e dovrà essere svolta in costanza di contratto di lavoro subordinato (personale interno alla scuola), pertanto nel momento in cui cesserà il mio rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, cesserà anche qualunque mio incarico "PNRR";
- di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- di espressamente consentire, ove necessario, il trattamento dei dati per le sole finalità oggetto del contratto/ordine per la fornitura di beni e servizi stipulato (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. a. del Regolamento UE 2016/679);
- di aver preso visione dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali relativa a fornitori di beni e servizi presente sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Vigolo Vattaro;
- che l'Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell'art.18 del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, copia dello stesso, dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

Data _____

Firma _____