



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Garibaldi, 8-10 – 38049 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461-848878 C.F. 80018600223

Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it

Pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO
SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI**

ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025

Il giorno 10 dicembre 2024 alle ore 11.00, ha luogo l'incontro in videoconferenza (piattaforma Google Meet) per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

Dirigente scolastica prof. Gabriella Vitale

per le organizzazioni sindacali

FLC/C.G.I.L. Biancalbina Francesconi

CISL Scuola Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S. Ennio Montefusco

U.I.L. Scuola Olga Cappellari

R.S.A. di Istituto

Non presenti

Visto l'art. 9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il C.C.P.L. il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale A.T.A. e Assistente educatore, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per l'a.s. 2024-2025 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2024;

Visto l'art. 9 comma 2) integrato dall'art. 19 C.C.P.L. 04/10/2018 – Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata – che riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Visto che l'art. 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Visto il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *“il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art. 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00”*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del C.C.P.L. del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati nelle due assemblee: - in data 24/09/2024 h 11:30 per il Personale di Segreteria e A.E.; - in data 24/10/2024 h 11:30 per i C. S.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2024/25.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2024/25.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Considerato che le risorse assegnate nell'anno scolastico 2023-2024 ammontavano complessivamente a € 5.985,75 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico, si dispone analogamente per l'anno corrente come segue.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:

Si accantonano euro 700,00 per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE, ALS e CS a viaggi/visite d'istruzione, uscite didattiche e visite guidate.

La quota non utilizzata verrà riassegnata su tutti gli obiettivi.

Le restanti risorse vengono ripartite come indicato nella tabella sottostante:

Personale ATA e AE

Tipologie degli obiettivi	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare risorse in %	Modalità di partecipazione
Partecipazione ad attività di formazione e/o auto formazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituto, con riguardo alle specifiche mansioni dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità, svolgimento di attività di formazione e aggiornamento e/o di attività tutorie nei confronti di personale scolastico di pari o diversa categoria	Formazione e/o aggiornamento, con riguardo alle specifiche mansioni	n. 2 AAS n. 2 CAS n. 1 ALS n. 9 CS n. 3 AE	9 %	Corsi di formazione interni ed esterni, con compensi uguali in base ad almeno un corso frequentato
Partecipazione ad attività a progetti che contribuiscano alla cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine di dematerializzazione delle procedure	Utilizzazione di nuove applicazioni informatiche, revisione delle procedure degli uffici in base all'organizzazione scolastica (gestione registro elettronico, colloqui online, scrutini, modulistica e procedure sicurezza, trasparenza e privacy)	n. 3 CAS n. 2 AAS	10 %	Quote uguali
	Supportare l'attività amministrativa nel processo di dematerializzazione per la raccolta e la trasmissione dei nominativi mensa	n. 7 CS	8%	Quote uguali

Partecipazione a modifiche dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Flessibilità nell'orario di lavoro e disponibilità a modificare e/o incrementare il proprio lavoro per assicurare l'organizzazione funzionale del servizio. Disponibilità al cambio orario in base alle esigenze; supporto all'apertura dei cancelli	n. 2 AAS n. 2 CAS n. 1 ALS n. 9 CS n. 3 AE	30%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e predeterminato
	Sorveglianza, accoglienza e assistenza alunni in ingresso; supplenza sorveglianza in mensa; sanificazione e pulizie ordinarie e straordinarie	n. 9 CS	12%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e predeterminato
	Tutoraggio del personale amministrativo supplente o di nuova nomina	n. 1 AAS	2%	Quota individuale
	Gestione materiale facile consumo, ricezione ordini e sistemazioni consegne	N. 2 CS	8%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e predeterminato
	Distribuzione, archiviazione, controllo restituzione libri di testo, corrispondenza bolle di trasporto, etichette	n. 2 CS	10%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e predeterminato
Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi;	Collaborazione con i docenti di sostegno per la realizzazione di particolari progetti con ricadute per alunni BES Partecipazione ai consigli di classe e al gruppo di lavoro BES; rapporti con le famiglie	n. 3 AE	11%	Quota proporzionale all'impegno preventivamente richiesto e predeterminato

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
4. La Dirigente provvederà entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente contrattazione a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e il singolo importo assegnato. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

