



REPUBBLICA
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado
Via Garibaldi, 8 - 38049 Vigolo Vattaro
Tel. 0461 848878 Fax 0461845217 C.F. 80018600223
Email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it
[pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it)

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE

DELLA DIDATTICA DIGITALE

INTEGRATA

INDICE

Organizzazione attività AID	pag. 25
Modalità di svolgimento attività sincrone	pag. 26
Modalità di svolgimento attività asincrone	pag. 24
Valutazione	pag. 30
Aspetti disciplinari relativi all'uso degli strumenti digitali	pag. 31
Aspetti riguardanti la privacy	pag. 32
Normativa di riferimento	pag. 33

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ AID:

Scuola primaria

Durante la programmazione settimanale sarà cura del team docente adeguare e monitorare il carico di lavoro collettivo settimanale degli alunni in AID.

Gli insegnanti dovranno firmare il registro elettronico in corrispondenza delle ore di video - lezioni svolte secondo l'orario definito per la DDI.

Scuola secondaria di primo grado:

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe o del team docente monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario predisposto.

Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

La partecipazione alle attività on line sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza ed il buon comportamento in classe.

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video-lezione utilizzando l'applicazione Meet dalla piattaforma istituzionale, **attraverso classroom.**

2. Nel caso di video-lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting agli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. **L'assenza alle video-lezioni programmate** da orario settimanale **deve essere giustificata** alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle video-lezioni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata, che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, (si suggerisce di attivare la modalità "Attiva Sfocatura Sfondo" che si trova nelle impostazioni di Meet). Durante le lezioni non è consentito mangiare e bere.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dallo stesso su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo

richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

I comportamenti non corrispondenti alle buone prassi relazionali e lesivi del buon andamento delle lezioni on line saranno oggetto di richiamo verbale, in primis, e successivamente di annotazione disciplinare sul registro elettronico di classe e del docente.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI EVENTUALI ATTIVITÀ ASINCRONE

Gli insegnanti progettano e realizzano coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale. Utilizzano Classroom per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

I docenti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare per la didattica digitale integrata.

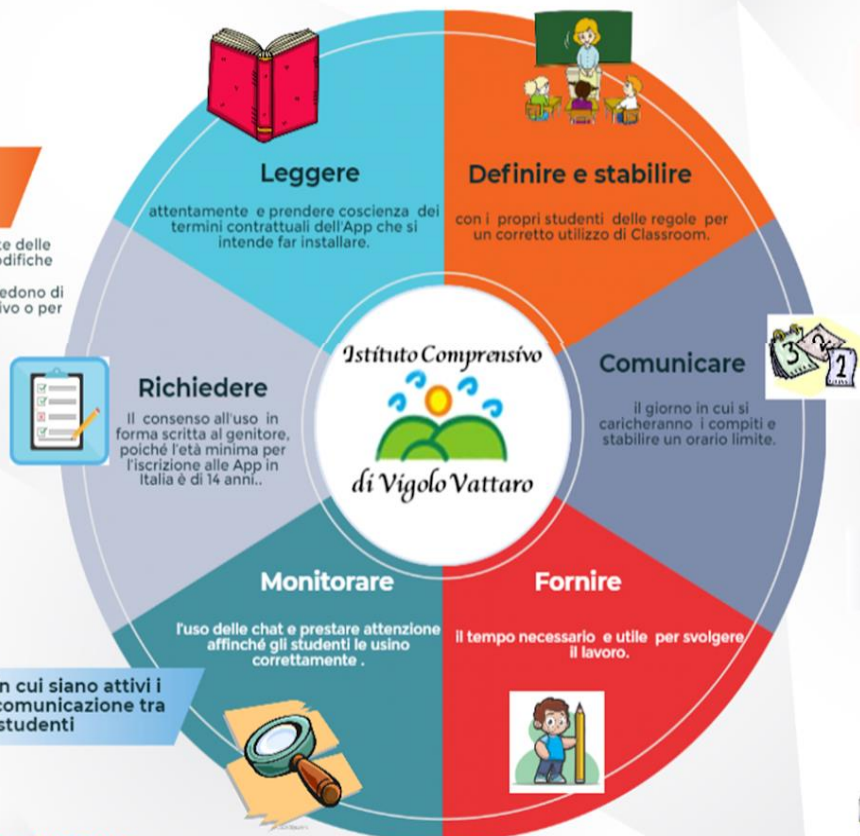
Gli insegnanti sono tenuti a:

- organizzare delle attività che possono essere svolte con un sufficiente grado di autonomia dagli alunni, che non richiedano la disponibilità di particolari risorse o materiali particolari difficilmente reperibili;
- promuovere l'uso del libro scolastico, dei quaderni operativi adottati dalle classi e di limitare fortemente l'uso della stampante per la stampa di schede operative - didattiche;
- comunicare ai propri studenti le modalità, la fascia oraria e il giorno in cui assegneranno le attività da svolgere. Ciò dovrà avvenire tenendo conto del tempo necessario e utile per svolgere il lavoro;
- correggere gli elaborati assegnati e restituire dei feedback sui compiti acquisiti.

È opportuno che si stabilizzi un rapporto costante nelle comunicazioni, che andrà a beneficio in primis degli alunni, ma anche dei genitori e dei docenti;

Classroom

Regolamento d'Istituto



Se si utilizzano delle applicazioni esterne al pacchetto Google Suite

Prestare attenzione alla parte inerente delle richieste, alle autorizzazioni e alle modifiche specifiche delle App. Si ricorda che alcune applicazioni chiedono di apportare delle modifiche al dispositivo o per esempio di accedere ai dati.



Nel caso in cui siano attivi i servizi di comunicazione tra studenti



Condividere

con gli alunni le modalità d'uso.



Sospensione vacanze

Caricare gli elaborati assegnati all'inizio della sospensione didattica.

VERSO UNA SCUOLA DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO Vigolo Vattaro

<https://www.icvigolovattaro.it/>

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe:

- curano l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti;
- mettono a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato, o nel Piano Didattico Personalizzato;

Gli studenti si impegnano a:

- rispettare scrupolosamente i tempi indicati dai docenti per la restituzione di materiali ed esercitazioni;
- eseguire con responsabilità le verifiche per la valutazione degli apprendimenti;
- conservare una condotta irreprensibile;
- curare i propri elaborati;
- consegnare i lavori nelle modalità indicate;
- rispettare la normativa italiana ed europea sulla privacy, che vieta la pubblicazione e qualsiasi forma di trattamento dell'immagine personale - dei docenti o degli alunni - senza il consenso esplicito dell'interessato (GDPR, artt. 4, 6 e 9; Codice Civile art. 10; legge sul diritto d'autore 22 aprile 1941, n. 633, artt. 10 e 97), oltre che la normativa sul diritto d'autore che vieta riproduzione e diffusione - al di là della videolezione stessa - di materiale soggetto a copyright.

Alla famiglia è richiesta la collaborazione nel supervisionare le attività dei propri figli, attenendosi alle seguenti indicazioni generali:

- collaborare con la comunità scolastica educativa per l'utilizzo consapevole della didattica a distanza e rispettoso delle normative vigenti in materia;
- consultare l'email data alla scuola per verificare la presenza di eventuali comunicazioni da parte dei docenti di classe o del coordinatore di classe.
- consultare il registro elettronico con regolarità, verificando andamento scolastico e valutazioni per la scuola secondaria di primo grado;
- sensibilizzare i propri figli sull'importanza di adempiere alle consegne assegnate;

- mantenere un atteggiamento corretto durante lo svolgimento delle esercitazioni, verifiche orali e scritte (NON sostituirsi ai propri figli ai fini di una appropriata valutazione da parte del docente).

VALUTAZIONE

La nota ministeriale 388 del 17 marzo 2020 affida la valutazione degli alunni alla competenza e alla libertà di insegnamento di ogni docente che, sulla base dei criteri stabiliti in Collegio dei docenti, “ha la piena libertà di valutare anche nelle piattaforme”.

Per la piena realizzazione di ciò è necessario che tutti gli alunni abbiano un congruo numero di valutazioni (voto) relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) e riferite alle prove a distanza per poter essere scrutinati.

ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

La piattaforma di Google Suite for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.

È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account d'Istituto sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è **severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche o** comunicazioni -riunioni istituzionali della scuola.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere il materiale scolastico presente sulla piattaforma, immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi o osceni.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di **note disciplinari** e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 29 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

CONSIDERATA la delibera della Giunta provinciale n°1030 del 22 luglio 2020 avente ad oggetto "Adozione del "Piano operativo dell'Istruzione - anno scolastico 2020-2021"

Il Piano per la DDI viene approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 16 novembre 2020. Il Piano per la DDI è coerente con il PIT adottato dall'Istituto di cui ne costituisce un'integrazione.