



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA  
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Garibaldi, 8 - 38049 VIGOLO VATTARO  
Tel. 0461 848878 Fax 0461 845217 C.F. 80018600223  
email: segr.vigolovattaro@scuole.provincia.tn.it pec: ic.vigolovattaro@pec.provincia.tn.it

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL' ISTITUZIONE**

VERBALE N° 1 ANNO 2020

Il giorno **3 giugno 2020**, in modalità telematica, si è svolta la riunione del Consiglio dell'Istituzione. La seduta si apre alle ore 18:30.

Risultano presenti alla seduta:

1. i **rappresentanti del personale docente**: Marco Banal, Margherita Daldoss, Luigi Benedetto Dappiano, Roberta Pacchielat, Sonia Rigotti, Francesca Vezzoli, Maria Cristina Viola
2. i **rappresentanti dei genitori**: Sandro Colò, Luisa Ducati, Alberto Fondriest, Enrico Maria Ognibeni, Ivan Tamanini, Karin Vinco (dalle 19.50).
3. la **rappresentante del Comune dell'Altopiano della Vigolana**: Martinelli Nadia (in sostituzione del Sindaco, dott. Paolo Zanlucchi)

Svolge le funzioni di presidente il Dott. Colò Sandro.

Svolge le funzioni di segretario il responsabile amministrativo, dott.ssa Marianne Celeste Sofia Callegaro.

Dopo aver accertato la presenza del numero legale di intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

Prima di affrontare gli argomenti previsti, il Dirigente Scolastico presenta il nuovo Responsabile Amministrativo Scolastico ai membri del Consiglio.

Il presidente dà quindi avvio alla trattazione dei contenuti oggetto della seduta.

L'ordine del giorno da discutere è il seguente:

1. Approvazione piano triennale 2020-23;
2. Approvazione linee guida didattica a distanza;
3. Resoconto attività svolte in lockdown;
4. Libri di testo 2020-21;
5. Approvazione PON-FESR 4878;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Comunicazioni del Dirigente;
8. Varie ed eventuali.

 1

### **1. Approvazione piano triennale 2020-23.**

Il Dirigente Scolastico procede alla sintetica presentazione del Piano Triennale e del percorso della commissione che ha portato alla sua stesura ed approvazione all'unanimità in Collegio Docenti. Specifica che tale piano è valido per il triennio 2020-2023 e modificabile annualmente. La futura implementazione del Piano di Innovazione Digitale renderà necessario integrare anche il Piano Triennale 2020-2023.

Il Presidente chiede l'approvazione del Piano Triennale 2020-2023. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto (12/12 voti favorevoli).

### **2. Approvazione linee guida a didattica a distanza**

e

### **3. Resoconto attività svolte in lockdown**

Si opta per una trattazione congiunta dei punti 2. e 3. dell'ordine del giorno per attinenza ed affinità di contenuti.

Il Dirigente Scolastico spiega le scelte operate dall'Istituto in risposta al passaggio obbligato alla didattica a distanza dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Anziché procedere a scelte imposte dall'alto, si è cercato di favorire una collaborazione bottom-up che consentisse il maggior coinvolgimento e la più ampia partecipazione possibile da parte di tutto il corpo docente. Questo al fine di garantire uniformità di azione e permettere anche ai docenti con le minori competenze tecnologiche di adeguarsi alle necessità emerse e alle nuove modalità di insegnamento. Le fasi propedeutiche all'attivazione della didattica a distanza sono state rese possibili dal lavoro del Gruppo per l'Innovazione, dell'Animatrice Digitale e dell'ALS di Istituto che non hanno fatto mancare il loro supporto neanche ad attività avviate.

Le Linee Guida per la didattica a distanza riprendono le best practices reperibili a livello nazionale adattate al contesto in cui opera l'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro e all'esperienza in esso maturata. La loro stesura è stata resa difficoltosa dall'imprevedibilità di una situazione in continuo evolvere ma ha consentito di organizzare la parte finale dell'anno scolastico definendo gli strumenti da utilizzare in DAD, come usarli, quali programmi adottare e come effettuare la valutazione degli apprendimenti e del lavoro degli alunni.

Il Dirigente Scolastico conclude il proprio intervento specificando che le Linee Guida sono state approvate dal Collegio Docenti all'unanimità.

---

Prende la parola la consigliera Francesca Vezzoli precisando come nell'attivazione della didattica a distanza ci sia stata una forte coordinazione e sinergia tra tutti plessi proprio per fornire un'azione che fosse il più uniforme ed unitaria possibile.

Interviene il consigliere Enrico Maria Ognibeni esprimendo soddisfazione per il lavoro finora svolto ma chiedendo pro-futuro di prestare maggiore controllo al numero di ore che gli alunni trascorrono di fronte al terminale. In particolare, per quanto riguarda la tecnologia utilizzata per la DAD, invita a fare riferimento

alle norme di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro applicabili al contesto scolastico per equiparazione degli alunni ai lavoratori. Consapevole che nella fase emergenziale attuale misure diverse non siano praticabili, chiede che, qualora il ricorso alla DAD dovesse protrarsi anche nel prossimo anno scolastico, si tengano in considerazione non solo le ore di lezione ma anche le ore necessarie a portare a compimento carichi aggiuntivi (compiti ed attività extra). Queste valutazioni vanno fatte a beneficio non solo degli alunni, ma dei docenti stessi.

Il Dirigente Scolastico esprime piena concordanza con quanto detto dal consigliere Ognibeni, sostenendo anch'egli che nel lungo termine non è immaginabile una didattica che sia offerta al 100% in modalità a distanza. L'ipotesi ottimale sarebbe il ricorso a formule di didattica blend (parzialmente in presenza e parzialmente a distanza) in cui la modalità a distanza sia usata in misura sempre minore più è bassa l'età dei destinatari.

Il consigliere Alberto Fondriest esprime il proprio ringraziamento a tutto il personale scolastico, in primis al corpo docente, per l'impegno e lo sforzo profusi nel re-impostare l'attività in tempi ridotti e basandosi sugli strumenti già a disposizione. Riporta in ogni caso le seguenti criticità:

- 1- rischio di perdere i "tempi giornata" per i ragazzi che iniziano la propria attività nella tarda mattinata. Suggestisce l'effettuazione di un appello mattutino che funga da momento di aggregazione e impartisca una tempistica agli studenti;
- 2- favorire ed incentivare i lavori in team per permettere agli alunni di non perdere il contatto con i propri compagni e consentire loro di sentirsi parte di un gruppo;
- 3- rispettare i tempi scolastici anche nell'assegnazione delle consegne per evitare che i ragazzi ricevano notifiche a qualsiasi ora ed in qualsiasi giorno;
- 4- con riferimento alla sicurezza informatica, sarebbe opportuno fornire un'adeguata formazione anche alle famiglie affinché possano rendere sicure le postazione di lavoro dei ragazzi e possano supervisionare le loro attività.

La consigliera Francesca Vezzoli precisa che, per quanto concerne la scuola primaria, i docenti hanno concordato delle fasce orario entro le quale inviare le consegne cercando di rispettarle il più rigorosamente possibile.

L'Assessora all'Istruzione Nadia Martinelli interviene complimentandosi per le modalità di gestione della situazione. Concorda sull'importanza di fornire alla parte genitoriale adeguata formazione che, a suo avviso, può anche essere fonte di un maggiore coinvolgimento delle famiglie. Assicura inoltre che l'Amministrazione Comunale si è attivata per ridurre il più possibile le difficoltà di collegamento.

Il Dirigente Scolastico informa che riguardo la formazione dei genitori in tema di sicurezza informatica, erano previsti degli incontri con il Comandante della Polizia Municipale che non si sono potuti tenere a causa del lockdown. Tali incontri verranno riproposti non appena possibile.

Il presidente Sandro Colò concorda sull'importanza di formare la componente genitoriale, passo fondamentale per limitare sentimenti di incomprensione e frustrazione e permettere ai genitori di rapportarsi e collegarsi con l'Istituto in modo adeguato e corretto.

Il presidente chiede l'approvazione delle Linee Guida per la Didattica a Distanza. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto (12/12 voti favorevoli).

#### **4. Libri di testo 2020-21**

Il Dirigente Scolastico informa che il Collegio Docenti ha optato, sulla scorta delle indicazioni ricevute dal MIUR e dalla PAT, per confermare i libri di testo in adozione nell'a.s. 2019-2020 anche per l'a.s. 2020-2021, ad esclusione dei testi eventualmente fuori produzione.

Il presidente Sandro Colò chiede se l'Istituto ha ricevuto o riceverà fondi ulteriori rispetto a quelli previsti. Il Dirigente risponde che al momento non sono previsti stanziamenti aggiuntivi. Segue ampia discussione sulle difficoltà legate maggiormente a organici insufficienti piuttosto che a necessità finanziarie. Emergono l'insoddisfazione e la frustrazione del non avere ancora a disposizione delle linee guida tempestive, certe, sintetiche e sostenibili da parte dell'amministrazione provinciale che consentano di organizzare l'avvio del prossimo anno scolastico. Fino a quando non saranno rese note, non sarà possibile attivare gli indispensabili tavoli territoriali con i principali attori coinvolti nell'erogazione del servizio all'istruzione in senso stretto e dei servizi a questo connessi. Gli attori chiamati al confronto sono necessariamente: l'Istituzione Scolastica, l'Ente Locale, la Protezione Civile, la Comunità di Valle ed i servizi di trasporto. Esclusivamente attraverso il confronto, la sinergia ed il raccordo fra questi attori sarà possibile organizzare in sicurezza ed adeguatamente l'a.s. 2020-2021.

In merito alla scelta dei libri di testo da adottare, il consigliere Alberto Fondriest chiede che in futuro si ponga attenzione anche ai contenuti multimediali ed audiovisivi che integrano il materiale cartaceo. L'invito è di prediligere o far convergere la scelta verso proposte che usino strumenti uguali o molto simili. Questo allo scopo di non creare eccessiva eterogeneità di materiali e strumenti che gli alunni devono affrontare.

La consigliera Luisa Ducati interviene riportando che si sono verificati casi in cui le famiglie hanno dovuto provvedere alla stampa di documenti corposi per permettere ai ragazzi di lavorare. Chiede in merito accortezza riguardo ai materiali utilizzati da parte degli insegnanti e alle consegne fornite agli alunni.

Il Dirigente Scolastico risponde che uno degli obiettivi dell'Istituto è disincentivare l'uso di stampati, soprattutto nell'ottica di realizzare una scuola il più possibile "green".

## 5. Approvazione PON-FESR 4878

Il Dirigente Scolastico, supportato dal consigliere Marco Banal, descrive la natura e le caratteristiche del progetto, il quale è volto alla realizzazione di smart class nella scuola del primo ciclo attraverso un finanziamento da parte della Comunità Europea fino a 13.000,00 Euro. Si è scelto di prediligere l'allestimento delle aule, attrezzandole in modo tale da favorire forme di didattica a distanza. Nel definire quali strumenti siano necessari, sono stati coinvolti anche i fiduciari, valutando le esigenze più impellenti ed improrogabili. Si chiarisce che il progetto va realizzato entro il 30 settembre 2020, fermo restando l'obiettivo dell'Istituto di concludere le fasi di acquisto e di allestimento entro il 31 agosto 2020,.

Il presidente chiede l'approvazione della partecipazione al progetto PON-FESR 4878 "Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo". Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto (12/12 voti favorevoli).

## 6. Comunicazioni del presidente

Il presidente Sandro Colò, chiede ai Consiglieri rappresentanti della componente genitoriale di intervenire riportando le proprie osservazioni ed esperienze anche in rapporto alle proprie competenze.

Con riguardo ai sistemi informatici intervengono i consiglieri Alberto Fondriest e Ivan Tamanini che ribadiscono il loro plauso al lavoro svolto ma ravvedono quale criticità tecnica la banda internet presente sul territorio comunale: questa infatti non sempre è presente o adeguata, con il rischio di creare dei colli di bottiglia nel servizio. Inoltre, nel caso di prosecuzione di forme di DAD, si renderebbe necessaria una più approfondita mappatura degli strumenti a disposizione degli alunni.

Il consigliere Marco Banal conferma che la dotazione tecnologica dell'Istituto non è uniforme. In particolare il plesso di scuola primaria sito a Bosentino risulta essere il più disagiato. La situazione non è ottimale nella scuola primaria di Vigolo Vattaro mentre è abbastanza gestibile presso la SSPG. Al contrario, la scuola primaria di Centa-San Nicolò beneficia della presenza della fibra.

L'Assessora all'Istruzione Nadia Martinelli rassicura sul costante monitoraggio messo in atto dal Comune dell'Altopiano della Vigolana per giungere in tempi rapidi ad una soluzione.

In materia di beni strutturali prende parola il consigliere Enrico Maria Ognibeni. Conferma la necessità, la volontà e la disponibilità degli enti territoriali a reperire spazi fruibili per la didattica destinata agli alunni del primo ciclo di istruzione. Si attendono indicazioni precise:

- sulle caratteristiche tecniche che dovranno rispettare gli ambienti didattici per capire quale capienza potranno sostenere in termini di numero di alunni e docenti presenti al loro interno;
- sulla ventilazione dei locali.

Il sig. Ognibeni conclude rendendosi disponibile ad una piena collaborazione anche partecipando ai tavoli territoriali.

In risposta all'intervento del sig. Ognibeni, l'Assessora Nadia Martinelli riporta che il Comune sta anch'esso attendendo le indicazioni necessarie a procedere. Informa che alcuni genitori nonché tecnici hanno comunicato la piena disponibilità a collaborare per reperire spazi idonei. Ribadisce infine l'importanza di creare interazione anche con le famiglie.

#### 7. Comunicazioni del dirigente

Nessuna comunicazione.

#### 8. Varie ed eventuali

La consigliera Luisa Ducati chiede che i genitori possano essere informati su come si intende procedere da qui a settembre, chiede che venga data un'informativa sulle intenzioni e su come si intende condurre le attività. Chiede inoltre se il verbale può essere messo a disposizione dei genitori ed eventualmente con quali modalità. Segue discussione in cui viene spiegato come in mancanza di indicazioni e linee guida precise, l'Istituto da solo non può decidere né prevedere come sarà organizzata l'attività scolastica. Si stanno formulando delle ipotesi, ma per capire in che direzione andare sono necessarie certezze a livello epidemiologico, di sicurezza e di trasporto. Si rassicura che le famiglie saranno tempestivamente informate. Nel frattempo, per chiarimenti, potranno accedere ai contenuti del verbale relativo a codesta seduta del Consiglio di Istituto che a tale scopo verrà pubblicato sul sito web istituzionale.

Il consigliere Enrico Maria Ognibeni chiede per le assegnazioni di compiti estivi la possibilità di tornare a supporti cartacei per consentire agli alunni di beneficiare di una pausa dall'uso di strumenti virtuali.

La consigliera Francesca Vezzoli risponde che per la scuola primaria si è già scelto di perseguire questa strategia, abbandonando l'uso di "Google classroom" dopo il 10 giugno 2020.

La consigliera Maria Cristina Viola informa che per la SSPG non è stata fatta una scelta univoca ma verranno valutate le caratteristiche e propensioni di ogni classe.

Il Dirigente Scolastico conferma che, vigendo la sospensione delle lezioni nel periodo estivo, la piattaforma "Google classroom" non verrà utilizzata per svolgere attività didattiche, ivi incluse quelle di recupero delle carenze individuali e di completamento del programma. Questo, tuttavia, non preclude la possibilità per gli studenti di collegarsi autonomamente alla piattaforma per accedere al materiale di loro interesse prodotto nel corso dell'anno scolastico o di comunicare con i docenti, qualora questi ultimi fossero disponibili.

---

Il consiglio si scioglie alle ore 20:45.

La verbalista  
dott.ssa Marianne Celeste Sofia Callegaro



Il Presidente del Consiglio dell'Istituzione  
Dott. Sandro Colò

