



# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

## Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Istruzione Mense e Programmazione  
Tel. 0461/519500  
Fax 0461/531620  
e-mail: [segreteria.programmazione@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:segreteria.programmazione@comunita.altavalsugana.tn.it)

Prot. n. 18333/26.6

Pergine Valsugana, - 3 SET 2019

Ai  
Dirigenti Scolastici e loro segreterie  
Istituti Comprensivi  
Istituti Superiori  
Formazione Professionale della Comunità  
LORO SEDI

Oggetto: informativa servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020.

Come già sperimentato da qualche anno, la prenotazione del pasto avviene esclusivamente all'interno di ciascuna scuola, specificatamente per le elementari e le medie con l'individuazione della presenza dell'alunno, da parte della scuola, su di un supporto informatico e per le superiori e la formazione professionale tramite prenotazione attraverso l'APP Daylunch e portale prenotazione web.

Il servizio mensa viene erogato a fronte di un pagamento anticipato con acquisto di c.d. "buoni pasto virtuali" tramite canali di pagamento bancari e di altra tipologia.

I responsabili degli alunni acquistano, per ogni alunno della famiglia un CREDITO MENSA (c.d. "buoni pasto virtuali") che verrà scalato automaticamente ad ogni pasto consumato, sulla base della tariffa personale assegnata con l'ICEF o della tariffa massima prevista (€. 4,35 per le elementari e medie - €. 5,00 per le superiori e formazione professionale) oppure al prezzo di costo (€. 4,66 per le elementari e medie - €. 6,47 per le superiori e formazione professionale) nel caso di consumazione del pasto al di fuori dei c.d. "rientri curricolari obbligatori".

Sarà possibile ricaricare il CREDITO MENSA (cioè acquistare i buoni pasto virtuali) effettuando i pagamenti secondo le seguenti modalità:

Per tutti gli utenti iscritti al servizio:

- presso la sede e le filiali abilitate della Cassa Rurale Alta Valsugana, comunicando il CODICE BANCA assegnato all'alunno e l'importo da pagare;
- presso gli ATM bancari abilitati delle Casse Rurali Trentine, 24 ore self service, utilizzando sempre il CODICE BANCA assegnato all'alunno;
- MAV Online, con pagamento presso qualsiasi istituto di credito, ATM bancario, home banking, conto banco posta, conto online banco posta, se abilitati, utilizzando sempre il CODICE BANCA assegnato all'alunno.

Per i soli correntisti delle Casse Rurali Trentine:

- mediante i precedenti canali;
- attraverso INBANK se abilitato, tramite l'apposita funzione di pagamento della mensa scolastica.

Indipendentemente dal canale e dall'importo della ricarica, verrà applicata una commissione fissa a favore degli istituti bancari aderenti, pari ad €. 1,00.

Per poter effettuare l'acquisto virtuale si ricorda che va utilizzato un **Codice Banca** identificativo dell'alunno interessato (**tale codice segue lo studente per tutti gli anni del percorso scolastico**); **per gli alunni già iscritti negli anni precedenti, il codice è già stato fornito** tramite la Comunità a ciascun utente **unitamente ad una password e nome utente** con le quali è anche possibile verificare la situazione aggiornata delle ricariche effettuate, dei giorni di presenza, etc. accedendo ad un portale internet (c.d. portale genitori), utilizzando il link:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen>

**Prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà invece nostra cura mettere a disposizione delle famiglie degli alunni delle classi prime della scuola primaria e per tutti i nuovi iscritti, per Vostro tramite, una lettera accompagnatoria personalizzata** riportante il codice dell'alunno, il codice banca e la password per l'accesso al sito.

Si ricorda altresì che è attivo anche un servizio denominato **"SMS ALERT"** che consente agli utenti di ricevere indicazioni ed avvisi circa il termine del credito direttamente sul proprio telefonino.

Per poter procedere alla predisposizione di tale servizio, come lo scorso anno è stato predisposto uno specifico modulo raccolta dati (**Modello A, scaricabile dal portale genitori**) che dovrà essere consegnato debitamente compilato presso la Segreteria dell'Istituto di appartenenza o presso l'Ufficio Relazioni Pubbliche della Comunità, solo dai genitori degli alunni delle classi prime della scuola primaria e di tutti i nuovi iscritti oppure qualora non già consegnato lo scorso anno o qualora vi siano modifiche di dati.

Il credito residuo alla fine dell'anno scolastico, rimarrà a disposizione di quello successivo. Peraltro, qualora l'alunno abbia:

- caricato per errore un credito per l'acquisto di buoni pasto virtuali;
- terminato il ciclo di studi;
- si sia ritirato dalla scuola e/o non frequenti altri corsi negli Istituti Scolastici della Comunità,

è possibile, su specifica mail di richiesta della famiglia:

1. il trasferimento del credito residuo su altro studente (es. fratello/sorella), utilizzando il **Modello B, scaricabile dal portale genitori**;
2. il rimborso dell'importo a credito residuo non utilizzato (non saranno però oggetto di rimborso importi inferiori o uguali ad €. 5,00.=-; vd. deliberazione giunta n. 44 dd. 17.03.2015), da effettuarsi compilando apposito **Modello C** denominato **"rimborso ricariche per buoni pasto non utilizzati"**, **scaricabile dal portale genitori**.

Tali modelli, dovranno essere consegnati debitamente compilati all'Ufficio Mense Scolastiche o URP della Comunità.

Per qualsiasi **contestazione relativa alle presenze pasto rilevate**, è possibile richiedere motivatamente **eventuali modifiche** al Servizio Mense della Comunità - tramite il portale genitori/mail/comunicazione scritta - **tassativamente entro l'ultimo giorno del mese successivo alla consumazione del pasto stesso. Non saranno prese in considerazione contestazioni pervenute oltre il suddetto termine.**

**Si ricorda altresì che per usufruire del servizio mensa è necessario essere in regola con i pagamenti; non saranno consentite consumazioni del pasto a coloro che risultando in saldo negativo, non hanno regolarizzato la loro posizione.**

Si ricorda che eventuali variazioni anagrafiche e telefoniche/mail devono comunque essere sempre comunicate dalle famiglie direttamente alle segreterie dei relativi istituti didattici, che provvederanno così all'aggiornamento dei dati sul programma SAA.

Al riguardo chiediamo alle Segreterie Scolastiche la massima collaborazione nell'inserimento corretto, sul programma SAA, di tutti i dati riguardanti gli alunni utilizzatori del servizio mensa. Preme richiamare l'importanza della massima precisione, oltre che di nomi e cognomi, anche dei codici fiscali e dei numeri di cellulare: devono essere inseriti negli appositi spazi, senza l'aggiunta di ulteriori caratteri. Poiché tali dati verranno scaricati in automatico sul programma gestionale dei c.d. "buoni pasto virtuali", qualora vi fossero errori non verrebbero riconosciuti dal sistema informatico, creando una catena di problemi applicativi/gestionali. Ricordiamo altresì di inserire sul programma SAA solo gli alunni che effettivamente hanno chiesto di utilizzare il servizio mensa; inserimenti c.d. massivi di tutti gli iscritti alla scuola, e quindi anche di alunni che non utilizzeranno mai il servizio mensa, possono creare una catena di problemi applicativi/gestionali.

Si allega l'"*informativa servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020, alunni classi seconde e successive delle scuole primarie e secondarie di I e II grado*", **da distribuire esclusivamente agli alunni delle classi seconde e successive**, unitamente ai modelli A), B) e C).

Grato per la collaborazione, porgo cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- dott. Luca Dalla Rosa -

All: informativa servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020, alunni classi seconde e successive della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado;  
A) modello raccolta dati;  
B) modello trasferimento di credito;  
C) modello rimborso ricariche per buoni pasto non utilizzati;

U\PrR\lettere\m.s.2019-20\lettere varie\ Informativa per dirigenti scolastici2019/2020.doc  
LDR\rnm